Перечень документов,
представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет 99.0.147.02 по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономика агропромышленного комплекса АПК)) (экономические науки, созданного на базе СФНЦА РАН, ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Заявление соискателя ученой степени, написанное от руки (образец прилагается).

2. Заверенная, в установленном порядке (у нотариуса), копия документа о высшем профессиональном образовании с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) - 2 экз.

3. Или заверенная (у нотариуса) копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ - дополнительно копия документа об эквивалентности) - 2 экз.

4. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.). *Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче*

5. Либо заверенная, в установленном порядке (у нотариуса), копия документа об окончании аспирантуры с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, прошедших обучение после 2014 г.) - 2 экз.

6. Диссертация в электронном виде (для размещения на сайте СФНЦА РАН) и на бумажном носителе в переплете (на данном этапе достаточно 3 экземпляра), оформленная в соответствии с пунктом 30 Положения о совете по защите диссертаций и ГОСТом Р 7.0.11-2011, а также рукописи автореферата диссертации (Автореферат размещается на сайте за 2 месяца до защиты - для соискателя ученой степени кандидата наук и за 3 месяца до защиты - для соискателя ученой степени доктора наук после размещения автореферат распечатывается в количестве 100 экз.) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. *Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем ученой степени на титульном листе диссертации и обложке автореферата.*

7. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, оформленного в соответствии с требованиями пункта 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней. утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации и заверяется печатью данной организации (2 экз).

В заключении должно быть отражено: а) личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации (личный вклад); б) степень достоверности результатов проведенных исследований; в) новизна и практическая значимость работы; г) ценность научных работ соискателя ученой степени; д) соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней; е) научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация; ж) полнота изложения материалов диссертации в рецензируемых издания, опубликованных соискателем ученой степени.

ФИО подписавшего заключение указываются полностью, указывается организация, структурное подразделение, должность, ученая степень, ученое звание. В конце указывается полное название организации, адрес, тел., факс, E-mail и сайт организации.

8. Отзыв научного руководителя (сведения о нем) для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта (сведения о нем) для соискателей ученой степени доктора наук (2 экз.). *В отзыве указывается ФИО полностью, место работы, структурное подразделение, должность, ученая степень, ученое звание, подпись заверяется в организации.*

9. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой (заверенный по месту работы) - 1 экз. в бумажном виде.

10. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (антиплагиат).

11. Справки (акты) о внедрении.

12. Копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке и т.д.), заверенная в установленном порядке (у нотариуса) - 1 экз.

13. Копия паспорта, СНИЛС, ИНН.

14. Реестр рассылки автореферата *(будет нужен после размещения автореферата на сайте и публикации 100 экз. автореферата).*

Кроме того, после защиты:

1. Доклад с подписью соискателя на последней странице (2 экз.).
2. Ответы на замечания оппонентов, ведущей организации, в отзывах на автореферат (в электронном виде).

ОБРАЗЕЦ

Важно. Заявление пишется в ручную полностью.

Председателю объединенного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук 99.0.147.02, созданного на базе федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук, ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», д-ру экон. наук, проф.
Тю Людмиле Васильевне
от
документ, удостоверяющий личность паспорт гражданина РФ
серия
номер

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему: « » на соискание ученой степени кандидата экономических наук по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономика агропромышленного комплекса (АПК)) (экономические науки).

Защита работы проводится впервые.

Согласна(ен) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представленные к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество подпись